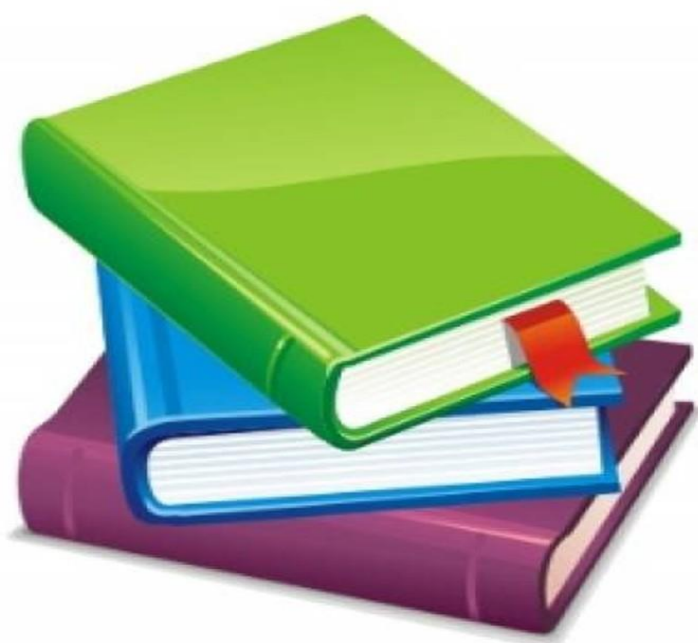


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа им. Созаева Ю.К. с.Урсдон.

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год



С.Урсдон 2022г.

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования. Кроме того, формирование информационной культуры, культуры

чтения, экологической культуры. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

Планирование работы библиотеки на 2022-2023 г.

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	В помощь учебному процессу, выписка новых учебно-методических материалов для педагогов.	В течение года
2	Оформить выставки к юбилейным датам писателей: • 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). • 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872). • 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826). • 120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986). • 80 лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015). • 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969). • 80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010). Книги-юбиляры: • 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816) • 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836) • 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846) • 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826) • 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.) 2017 год: • 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547) • 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова • 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич • 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина • 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927)	11 ноября 22 ноября 12 декабря 28 января 15 марта 31 марта 10 апреля

	А.Н.Толстого • 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева • 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова	
3	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	В течение года
4	Год кино в России (Указ № 503 от 27 октября 2015 г.).	В течение года
5	Год экологии в России (Указ № 7 от 5 января 2016 г.).	В течение года
6	День Государственного флага РФ.	22 августа
7	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября
8	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
9	Всемирный день приветствий. (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми).	21 ноября
10	День Матери. (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).	27 ноября
11	В рамках недели «Детской книги» провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах.	Апрель
12	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта
13	Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность).Оформить выставку «Права ребёнка»	10 декабря
14	День конституции РФ.	12 декабря
15	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд.	4 ноября
16	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	24 октября
17	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая
18	Праздник белых журавлей. (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах).	22 октября
19	Международный день родного языка.	21 февраля
20	День славянской письменности и культуры.	24 мая

Работа с читателями

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно

5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
---	---	---------------------

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.	В течение года
2	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.	Февраль-март
3	Участие в организации Дня учителя.	5 октября
4	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию

Формирование фонда

Работа с фондом художественной литературы

1	Выдача изданий читателям.	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	На каникулах
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь
9	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов	В течение года

Работа с фондом электронных ресурсов

1	Заполнить БД на электронные ресурсы.	В течение года
2	Сделать список имеющихся в библиотеке дисков в формате Word и выложить его на школьном сайте	Февраль-май
3	Выложить материалы о библиотеке на сайт школы	Июнь

Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления
2	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере

		поступления
3	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года
4	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
5	Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации.	В течение года

Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: • Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели). • Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда. • Озеленение.	Июнь, август
2	Реклама о деятельности библиотеки: • Устная (во время перемен, на МО, на собраниях) • Наглядная (оформление информационного стенда)	В течение года

Самообразование

1	Самообразование: • Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Продолжить самостоятельное освоение компьютера, библиотечных программ «МАРК-SQL», «1С:Школьная библиотека»	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учёбы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
5	Продолжение ведения электронных каталогов. Заполнение БД Учебники, БД Диски.	По мере поступления

Заведующая библиотекой _____ Царукаева Ф.М.